

附件 1:

2016 届毕（结）业研究生相关工作的时间安排表

时间安排	事宜	承办或受理单位
3-4 月	毕业生上网核对学籍、毕业图像信息 (www.chsi.com.cn)	学院通知研究生;研 究生本人上网核对
4 月底前	2017 届拟申请夏季提前毕业的研究生提 交审批表及相关材料。	培养办
5 月 31 日前	报送 2015 年 12 月 16 日至 2016 年 5 月 31 日前已答辩通过的研究生毕业证书制 作名单	培养办、各学院 (研究院)
6 月 15 日前	报送 6 月 1 日至 6 月 15 日前已答辩通过 的研究生名单及审核通过结业资格的结 业生名单	培养办、各学院 (研究院)
5 月 31 日前	完成 6 月份拟授学位人员学位论文送审、 答辩以及分委员会讨论学位会议等工作	学位办、各学院 (研究院)
5 月 26-31 日	各单位提交 6 月份拟授学位人员相关材 料(详见研究生院网站相关工作通知)	学位办、各学院 (研究院)
6 月 7 月初	6 月中旬前发放夏季第一批毕业证书、7 月初发放夏季第二批毕业书及结业证书 6 月中下旬发硕士学位证书(博士学位证 书待公示一个月后发放)。	培养办、学位办
6 月 13 日(预 计)	学校召开学位评定委员会会议	学位办
6 月中旬	研究生毕业典礼暨学位授予仪式	研究生院各办及 学校有关部门
6 月下旬	研究生秘书领取已授学位人员的学位申 请书、并完成分类归档工作,各学院领 取硕士学位证书	学位办、各学院 (研究院)
6 月底前	2017 届拟申请秋季(9 月)提前毕业的 研究生提交审批表及相关材料。	培养办
9 月 15 前	报送 6 月 16 日至 9 月 15 日前已答辩通 过的研究生名单	培养办、各学院 (研究院)
9 月 15 日前	完成 9 月份拟授学位人员学位论文送审、 答辩以及分委员会讨论学位会议等工作	学位办、各学院 (研究院)
9 月 12-15 日	各单位提交 9 月份拟授学位人员相关材 料(详见研究生院网站相关工作通知)	学位办、各学院 (研究院)
9 月 22 日 (预计)	学校召开学位评定委员会会议	学位办
9 月底 10 月 初	制作并发放毕业证书、学位证书	培养办、学位办
9 月底前	2017 届拟申请冬季(12 月)提前毕业的	培养办

	研究生提交审批表及相关材料。	
12月15前	报送9月至12月15日前已答辩通过的研究生名单	培养办、各学院 (研究院)
12月15日前	完成12月份拟授学位人员学位论文送审、答辩以及分委员会讨论学位会议等工作	学位办、各学院 (研究院)
12月12-15日	各单位提交12月份拟授学位人员相关材料(详见研究生院网站相关工作通知)	学位办、各学院 (研究院)
12月22日 (预计)	学校召开学位评定委员会会议	学位办
12月底	制作并发放毕业证书、学位证书	培养办、学位办