附件 ：

2019 届毕（结）业研究生相关工作的时间安排表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间安排** | **事 宜** | **承办或受理单位** |
| 3 月初 | 完成上年 12 月毕业、授学位材料归档 | 各学院、档案馆 |
| 3 月15日前 | 拟申请夏季提前毕业的研究生提交审批  表及相关材料 | 培养办 |
| 3-4 月 | 研究生毕业资格审核、 研究生答辩 资  格审核 | 各学院 |
| 3-4 月 | 毕业生上网核对学籍、毕业图像信息  （[www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn/)），无照片的应及时补拍 | 学院通知研究生；研  究生本人上网核对 |
| 5 月 28-31 日 | 各单位提交 6 月份拟授学位人员相关材  料（详见研究生院网站相关工作通知） | 学位办、各学院  （研究院） |
| 5 月 31 日前 | 报送 2018年 12 月 16 日至 2019 年 5 月  31 日前已答辩通过符合毕业资格的研究生毕业证书制作名单 | 培养办、各学院  （研究院） |
| 5 月 31 日前 | 完成 6 月份拟授学位人员学位论文送审、  答辩以及分委员会讨论学位会议等工作 | 学位办、各学院  （研究院） |
| 6 月 7 月初 | 6 月中旬前发放夏季第一批毕业证书、7  月初发放夏季第二批毕业书及结业证书 6 月中下旬发硕士学位证书(博士学位证 书待公示一个月后发放) | 培养办、学位办 |
| 6 月 14 日  （预计） | 学校召开学位评定委员会会议 | 学位办 |
| 6 月 15 日前 | 报送 6 月 1 日至 6 月 15 日前已答辩通过  的研究生名单及审核通过结业资格的结 业生名单；拟申请9月提前毕业的研究生提交审批表及相关材料 | 培养办、各学院  （研究院） |
| 6 月中旬 | 研究生毕业典礼暨学位授予仪式 | 研究生院各办及  学校有关部门 |
| 6 月中旬 | 研究生秘书领取已授学位人员的学位授予决议、并完成分类归档工作，各学院领 取硕士学位证书 | 学位办、各学院  （研究院） |
| 6 月底前 | 拟申请秋季（9 月）提前毕业的研究生  提交审批表及相关材料 | 培养办 |
| 9 月15前 | 报送 6 月 16 日至 9 月 15 日前已答辩通  过的研究生名单 | 培养办、各学院  （研究院） |
| 9 月 15 日前 | 完成 9 月份拟授学位人员学位论文送审、  答辩以及分委员会讨论学位会议等工作 | 学位办、各学院  （研究院） |
| 9 月 16-17 日 | 各单位提交 9 月份拟授学位人员相关材  料（详见研究生院网站相关工作通知） | 学位办、各学院  （研究院） |
| 9 月 27日  （预计） | 学校召开学位评定委员会会议 | 学位办 |
| 9 月底 | 制作并发放毕业证书、学位证书 | 培养办、学位办 |
| 9 月20前 | 拟申请冬季（12 月）提前毕业的研究生  提交审批表及相关材料 | 培养办 |
| 9 月底前 | 完成 6 月毕业、授学位研究生材料归档 | 各学院、档案馆 |
| 12 月 15 前 | 报送 9 月至 12 月 15 日前已答辩通过的 研究生名单 | 培养办、各学院  （研究院） |
| 12 月 15 日前 | 完成 12 月份拟授学位人员学位论文送 审、答辩以及分委员会讨论学位会议等 工作 | 学位办、各学院  （研究院） |
| 12 月 16-17日 | 各单位提交 12 月份拟授学位人员相关材 料（详见研究生院网站相关工作通知） | 学位办、各学院  （研究院） |
| 12 月 27日  （预计） | 学校召开学位评定委员会会议 | 学位办 |
| 12 月底 | 制作并发放毕业证书、学位证书 | 培养办、学位办 |
| 12 月底前 | 完成 9 月毕业、授学位研究生材料归档 | 各学院、档案馆 |